

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-146

Haukantiem-Kurpantiem sivukatut, nopeusrajoitusmuutokset

Haukantiellä-Kurpantiellä on voimassa 40 km/h nopeusrajoitus. Kyseisten katujen sivikaduilla on voimassa 30 km/h nopeusrajoitukset, joista osa on toteutettu nopeusrajoitusalueina ja osa normaaleilla 30 km/h nopeusrajoitusmerkeillä. Järjestelyjen yhdenmukaistamiseksi esitän, että kaikilla sivikaduilla 30 km/h nopeusrajoitus toteutetaan nopeusrajoitusalueena. Tämä edellyttää, että Teerentien, Teerenpolun, Käentien, Varpusenkujan, Huuhkajankujan, Metsontien ja Koppelonkujan Haukantiem-Kurpantiem puoleiseen päähän lisätään merkit C34 Nopeusrajoitusalue "30" ja C35 Nopeusrajoitusalue päättyy "30". Vastaavasti em. kaduilta poistetaan nykyiset liikennemerkit C32 Nopeusrajoitus "30".

Lisäksi esitän, että Huuhkajankujan ja Tiklinkujan välisen jkpp-väylän molemmista päistä poistetaan nykyiset D4 Jalkakäytävä-merkit ja lisätään niiden tilalle merkit D6 Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä, joiden alle lisätään lisäkilvet H23.2 Kaksisuuntainen pyörätie.

Kaikkien edellä mainittujen liikennemerkkien sijoittamiskohdat on esitetty liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa. Liikennemerkit toteutetaan normaalikokoisina.

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen@tuusula.fi

Liitteet:

1 Kurpantiem ja Haukantiem sivikatujen 30-nop_raj_merkintöjen uusiminen_5.5.23.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

Päätös

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, Haukantiem-Kurpantiem sivikaduilla toteutetaan edellä kuvatut ja liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa esitetyt liikennemerkkimuutokset.

Liikennemerkkien poistamisesta, hankkimisesta ja asentamisesta vastaavat työnjohtajat Keijo Salminen, p. 040 314 4508, keijo.salminen@tuusula.fi / Antti Kyynäräinen, p. 040 314 4506, antti.kyynarainen@tuusula.fi.

Kun liikennemerkit on asennettu, tulee siitä ilmoittaa tekniselle avustajalle Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen@tuusula.fi.

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kyynäräinen, tekninen lautakunta vara pj, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta pj

Allekirjoitus

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.